

ООО «Управляющая компания «СИТИ»
123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2
ИНН 7704748204
ОГРН 1107746167825
Тел.: +7 495 995 06 39

Утверждаю
Генеральный директор
ООО УК «СИТИ»



Мельникова И.В.

«02» апреля 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

вноса/выноса материальных ценностей в здании ДК «Империya»

1. С целью обеспечения контрольно-пропускного режима, и повышения безопасности в здании Делового комплекса «Империya» (далее - Здание) действует особый порядок вноса и выноса материальных ценностей.
2. Все строительные материалы, оборудование, крупногабаритные предметы, мебель, товары, необходимые для обеспечения жизнедеятельности помещений, и иные грузы вносятся в Здание исключительно через зону погрузки, расположенную на уровне Б2, и поднимаются на грузовых лифтах на соответствующий этаж.
3. Категорически запрещается проносить в Здание и осуществлять хранение горючих, легковоспламеняемых, токсичных и ядовитых химических и взрывоопасных веществ, оружия, боеприпасов, радиоактивных или любых других материалов или предметов, которые могут быть опасны для здоровья или окружающей среды.
4. Внос газовых баллонов осуществляется исключительно с предварительного письменного согласования Управляющей компании.
5. Сотрудники службы безопасности здания имеют право инспектировать любые грузы и не допускать ввоз материальных ценностей, не соответствующих настоящему Регламенту и/или доставленных без надлежащей документации.
6. Вынос материальных ценностей осуществляется исключительно на основании Пропуска на вынос (вывоз) материальных ценностей (Приложение -1 к настоящему Регламенту). Оформленный пропуск предъявляется сотруднику службы безопасности ДК "Империya", находящемуся в зоне погрузки. Список уполномоченных лиц, имеющих право выноса материальных ценностей, их подписи и образец печати компании заранее предоставляются в Управляющую компанию по

соответствующей форме (Приложение -2 к настоящему Регламенту) и хранятся у сотрудника службы безопасности на зоне погрузки.

7. Личные вещи (сумки, чемоданы, пакеты) могут быть внесены и вынесены через зону турникетов и пассажирские лифты. Сумма измерений по длине, ширине и высоте личных вещей не должна превышать 150 см. Сотрудник службы безопасности имеет право просканировать вносимые и выносимые вещи ручным металлодетектором.

8. В случае превышения габаритов, указанных в п. 7, личные вещи вносятся через зону погрузки, расположенную на уровне Б2 Здания, и поднимаются на грузовых лифтах. Вынос личных вещей через зону погрузки осуществляется на основании оформленного Пропуска на вынос (вывоз) материальных ценностей или документа, подтверждающего покупку (при наличии в таком документе сведений о ФИО покупателя дополнительно необходимо предъявить документ, подтверждающий личность). Сотрудники службы безопасности здания имеют право инспектировать личные вещи, вносимые/выносимые через зону погрузки.

9. График работы зоны погрузки:

	Будние дни	Выходные и праздничные дни
Время работы	с 07:00 до 23:00	с 07:00 до 23:00
Доставка товаров, обеспечивающих жизнедеятельность помещения	с 09:00 до 17:00	
Ввоз/вывоз крупногабаритных грузов, мебели, строительных материалов	с 17:00 до 23:00	

10. Сотрудники Здания, имеющие постоянный магнитный пропуск ДК «Империya», имеют беспрепятственный доступ к зоне погрузки, при условии предъявления такого пропуска сотруднику службы безопасности.

11. Доступ лиц, не имеющих постоянного магнитного пропуска осуществляется в соответствии с Регламентом организации доступа посетителей в здание

Руководитель службы безопасности
ООО «УК «СИТИ»


/Эдзер М.Э.

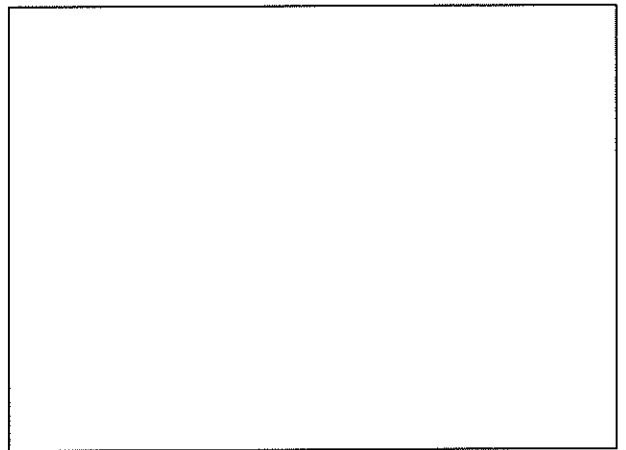
**Список авторизованных сотрудников, имеющих право
подписи заявок на вынос материальных ценностей.**

Наименование организации:

Этаж:

Номер помещения:

Образец печати:



ФИО ответственного	Образец подписи

_____ / _____