



Утверждаю

Генеральный директор

ООО «УК «СИТИ»

_____ Д.А. Жаров

«18» августа 2014г.

ПОРЯДОК начала ремонтно-строительных работ на объекте Деловой комплекс «Империя»

До момента начала ремонтно-строительных работ Собственнику Помещения (или его уполномоченной Подрядной организации) необходимо:

1. Получить в Управляющей компании технические условия. Технические условия выдаются по письменному запросу Собственника или его уполномоченного представителя. Срок изготовления технических условий не более 10 (десяти) рабочих дней.
2. Предоставить на согласование в Управляющую компанию комплект проектной документации по всем инженерным системам Помещения (архитектурный проект, проект вентиляции и кондиционирования, проект водоснабжения и канализации, комплект проектов по системам пожарной безопасности помещения, проект электроснабжения, а также другие проекты инженерных систем при условии их последующего монтажа).
3. Подписать акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности (ответственности) по всем инженерным системам Помещения.
4. Заключение договора на технический надзор за ремонтно-строительными работами в Помещении и пользование грузовым лифтом. Оплата производится по текущим расценкам Управляющей компании.
5. Предоставить в Управляющую компанию комплект документов от Подрядной организации:
 - 5.1. контактная информация организации;
 - 5.2. свидетельство СРО;
 - 5.3. копия договора подряда или доверенности от Собственника;
 - 5.4. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 5.5. копия журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

- 5.6. копия приказа о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя;
- 5.7. копия удостоверения ответственного об обучении и проверке знаний по электробезопасности;
- 5.8. копия журнала регистрации инструктажа по электробезопасности;
- 5.9. однолинейная схема временного щита электроснабжения;
- 5.10. копия приказа о назначении ответственного за охрану труда и пожарную безопасность;
- 5.11. копия удостоверения ответственного об обучении и проверке знаний пожарно-технического минимума;
- 5.12. копия журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- 5.13. копия инструкции по действиям персонала при получении сигнала пожарной тревоги на объекте;
- 5.14. список сотрудников подрядной организации, осуществляющих ремонтно-строительные работы в Помещении;
- 5.15. бейджики установленного образца на каждого из сотрудников подрядной организации, осуществляющих ремонтно-строительные работы в Помещении.
6. Пройти вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности на объекте
7. Произвести монтаж временных узлов учета электроснабжения (согласно представленной однолинейной схеме) и водоснабжения. Пломбировка приборов учета производится в присутствии технических специалистов Управляющей компании.
8. Момент начала ремонтно-строительных работ фиксируется Актом допуска на работы, подписываемым Управляющей компанией и Подрядной организацией.